

**MINISTERE DE LA JEUNESSE
ET DE L'EMPLOI**

SECRETARIAT GENERAL

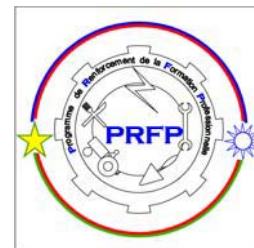
**AGENCE NATIONALE POUR LA
PROMOTION DE L'EMPLOI**

**DIRECTION DE LA FORMATION
PROFESSIONNELLE**

PREMIER MINISTERE

SECRETARIAT GENERAL

**PROGRAMME DE RENFORCEMENT
DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE**



REFERENTIEL DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES (RAP)

MENUISERIE BOIS

CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE (CQP)

Septembre 2010

SOMMAIRE

I.	INTRODUCTION.....	3
II.	LE REFERENTIEL DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES (RAP).....	5
III.	PRESENTATION DES DIFFERENTS TABLEAUX DU RAP.....	6
IV.	SUGGESTIONS POUR LA REUSSITE DE LA FORMATION	16

I. INTRODUCTION

Bien que ne disposant que de très peu de forêts qui fournissent des bois d'œuvre, le Burkina Faso est l'un des pays de la sous-région où le travail du bois est très développé.

En effet, il n'est pas rare de constater une expansion des activités artisanales dans les milieux urbains, semi-urbains et même ruraux. Le travail du bois n'est pas en reste et rivalise avec les autres métiers quant à l'importance sur le territoire national. Ce qui rend ce métier pourvoyeur d'emplois et est classé parmi les métiers porteurs au Burkina. C'est aussi un réservoir de main d'œuvre non qualifiée dont les apprentis constituent la majeure partie. Un métier où la finition des produits laisse encore à désirer compte tenu de la faible qualification des personnels dû essentiellement à la caractéristique même de l'apprentissage (sur le tas) qui ne favorise pas un meilleur transfert de compétences.

Le Ministère de la Jeunesse et de l'Emploi à travers la mise en œuvre de la politique nationale d'enseignement et de Formation technique et professionnel (PNEFTP), entend structurer ce apprentissage traditionnel en mettant à disposition des supports de formation professionnelle (référentiels de métiers) qui permettront d'améliorer la qualité des apprentissages et permettre à l'apprenti d'acquérir les savoirs, savoir faire et savoir être nécessaires à la réalisation des tâches professionnelles couvrant le champ d'activités de l'ouvrier artisan.

Ces documents contractuels issus d'un consensus et d'une démarche concertée entre le milieu économique (situation de travail) et le milieu de la formation permettront à n'en pas douter de poser les jalons d'une meilleure structuration de la formation professionnelle par apprentissage comme composante à un développement social et économique harmonieux et durable.

JUSTIFICATION

Le système de formation professionnelle par apprentissage au Burkina Faso devra dans son effort de structuration tenir compte des éléments suivants pour mieux s'implanter et se positionner par rapport à l'environnement professionnel, scolaire, économique et social :

Les pré requis pour la formation d'ouvrier artisan devraient être fixés au minimum au niveau CEPE, cela pour les raisons suivantes :

- a) Les textes en matière de scolarisation des jeunes tendent vers l'instauration d'une période d'obligation scolaire couvrant au moins le cycle primaire (16 ans); ceci est conforme aux possibilités de passerelles prévues par la réforme du système éducatif. Cette nouvelle disposition permettra d'élargir le public cible désireux de s'orienter à la formation professionnelle.
- b) L'instauration des cycles terminaux positionne l'apprentissage tel que présentement proposé comme une ouverture possible vers un métier à l'issue du cycle du primaire.
- c) Pour ce qui concerne la situation actuelle sur le terrain, il est évident qu'il faut gérer le cas de ceux qui ne remplissent pas pour le moment les conditions pour intégrer un système structuré d'apprentissage.

Toutefois, le dispositif prévu dans le cadre de la réforme de l'éducation a travers les possibilités de passerelle permet de résoudre ces difficultés.

Indépendamment de la nécessité d'instituer une réglementation en matière d'apprentissage, le contrôle de la qualité des formations offertes dans le cadre de l'apprentissage ne peut être efficace que s'il relève de la base, c'est-à-dire de la profession, de la famille et de l'apprenti, avec le concours des personnes compétentes : ceci nécessite une structuration préalable des métiers.

Pour participer à la résolution de la problématique de définition de la durée totale et de l'organisation du calendrier de la formation, un contrat d'apprentissage pour la formation d'ouvrier artisan en menuiserie comprendra deux volets : d'une part, un volet formation théorique et pratique dans un centre, d'autre part un volet apprentissage en situation réelle dans un atelier de menuiserie ébénisterie.

Il est nécessaire d'élaborer un guide d'exploitation des référentiels de métier qui soutiendra les animations pédagogiques qui pourrait être organisées à l'intention des futurs utilisateurs de ces supports.

Toutes suggestions et critiques constructives au présent ouvrage seront les bienvenues au Ministère de la Jeunesse et de l'Emploi qui en tiendra compte lors des sessions de relecture qu'elle organisera périodiquement pour améliorer ses contenus pédagogiques et techniques.

II. LE REFERENTIEL DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES (RAP)

II.1 Les finalités du RAP

Le RAP est une étape indispensable pour l'élaboration d'une **formation professionnelle**. Sa réalisation prend en compte la **réalité de l'emploi** tout en permettant d'anticiper sur l'évolution du corps de métier concerné. Pour le milieu professionnel, le RAP constitue un consensus sur l'appellation et la description d'un métier ou d'un poste de travail ; ce qui permet d'instituer un code de conduite professionnelle qui clarifie le métier et le met ainsi en valeur.

Le RAP est appelé à jouer les rôles suivants :

- **un rôle de médiation** entre les différents partenaires intervenant dans la formation professionnelle : il définit la finalité professionnelle de l'apprentissage sur laquelle chacun doit se fonder pour l'élaboration et la conduite d'un programme de formation.
- **un rôle d'outil** dans le processus d'élaboration des formations et de leur validation : les éléments dégagés de l'activité professionnelle permettront dans un second temps l'élaboration du Référentiel de Formation et de Certification (RFC).
- **un rôle d'information** en direction d'organismes ou de publics divers se préoccupant d'appui au secteur artisanal, d'orientation et de gestion des ressources humaines, etc.

II.2 Les rubriques du RAP

Le RAP doit concilier trois types d'exigences :

- **être bref** et donner une description synthétique du métier,
- **être suffisamment complet et précis** quant à la nature des activités visées, le contexte dans lequel elles s'exerceront,
- **être compréhensible** pour un lecteur non spécialiste.

Les différentes rubriques du RAP sont les suivantes :

II.2.1 L'appellation de la qualification et dénomination du métier

La qualification fait référence à un échelon dans le métier. Elle peut aussi être construite à partir de l'appellation du certificat final de formation. Pour l'apprentissage dans le secteur artisanal au Burkina Faso, on retiendra pour l'instant l'appellation de « ouvrier artisan »

Elle est suivie de la dénomination du métier. Celle-ci doit faire l'objet d'un consensus entre les différents partenaires intervenant dans l'artisanat.

II.2.2 La description du métier

L'ouvrier artisan menuisier travaille dans un atelier de menuiserie. Il réalise et pose des ouvrages de menuiserie (mobilier, plafond, agencement, ouverture,.....) en autonomie complète, ou en équipe.

Il exerce son métier à partir de modèles, de plans, de photos, de données orales et met en œuvre du bois et des matériaux dérivés et associés, de la quincaillerie, des produits de traitements et de finition à l'aide d'outils manuels et/ou mécaniques.

Il met en œuvre ses compétences et respecte les règles en matière de santé, d'environnement, d'hygiène et de sécurité et effectue la maintenance des équipements et des locaux.

III. PRESENTATION DES DIFFERENTS TABLEAUX DU RAP

Tableau des fonctions, des tâches, des situations professionnelles et des opérations

Analyse des fonctions, des tâches, des situations professionnelles et des opérations		
Fonction 1 : étude		
Activités	Tâches	Opérations
Préparer le travail	1. Recueillir des informations	1.1.1 Accueillir un client 1.1.2 Collecter des informations 1.1.3 restituer des informations 1.1.4 consulter des documents techniques 1-1-5 Choisir le modèle 1-1-6 Relever les dimensions et les formes
	2. Concevoir un produit	1.2.1 Consulter les dossiers 1.2.2 Choisir une technologie appropriée 1.2.3 Traduire une solution technique 1.2.4 reproduire les plans 1.2.5 réaliser les gabarits
	3. Organiser une fabrication	1.3.1 Etablir des débits de matières et des composants 1.3.2 Elaborer un processus de fabrication 1.3.3 préparer un poste de travail 1.3.4 préparer la matière d'œuvre 1.3.5 observer les dispositifs en matière de santé, d'environnement, d'hygiène et de sécurité 1.3.6 Déterminer le besoin en personnel

Analyse des fonctions, des tâches, des situations professionnelles et des opérations

Fonction 2 : production

Activités	Tâches	Opérations
Réaliser l'ouvrage	1. Fabriquer des éléments	2.1.1 Effectuer des opérations de mesurage 2.1.2 Effectuer des opérations de traçage 2.1.3 Effectuer des opérations de sciage 2.1.4 Effectuer des opérations de corroyage 2.1.5 Effectuer des opérations de perçage 2.1.6 Effectuer des opérations de creusage 2.1.7 Effectuer des opérations d'entaillage 2.1.8 Effectuer des opérations de profilage 2.1.9 Effectuer des opérations de placage 2.1.10 Effectuer des opérations de cintrage 2.1.11 Effectuer des opérations de serrage 2.1.12 Effectuer des opérations de stockage
	2. Monter l'ouvrage	2.2.1 Effectuer des opérations de montage 2.2.2 Effectuer des opérations de consolidation des assemblages 2.2.3 Effectuer des opérations de ferrage 2.2.4 Effectuer des opérations de clouage 2.2.5 Effectuer des opérations de vissage 2.2.6 Effectuer des opérations de collage 2.2.7 Effectuer des opérations de boulonnage 2.2.8 Effectuer des opérations de contrôle et de vérification
	3. Assurer la finition des ouvrages ou parties d'ouvrages	2.3.1 Appliquer le mastic 2.3.2 Racler et poncer les surfaces 2.3.3 Appliquer les produits de traitement 2.3.4 Apposer des dessins de décoration 2.3.5 Préparer les produits de revêtement 2.3.6 Poser une tapisserie légère 2.3.7 Poser des éléments associés
	4. Livrer et poser des ouvrages	2.4.1 Effectuer des emballages 2.4.2 Effectuer des opérations de livraison 2.4.3 Effectuer des opérations de pose 2.4.4 Transporter les ouvrages 2.4.5 Donner des conseils d'utilisation
Réaliser l'ouvrage		

Analyse des fonctions, des tâches, des situations professionnelles et des opérations

Fonction 3 : maintenance

Activités	Tâches	Opérations
Entretien des équipements	1. Assurer l'entretien préventif	-Tenir à jours les fichiers d'entretien - - Effectuer des opérations de maintenance sur les équipements - Ranger les équipements
	2. Remettre en état les équipements	- Détecter les anomalies des outils et les pannes des machines - Entretien l'outillage - Réparer des équipements défectueux dans les limites prévues par le constructeur et les règles de sécurité - Etablir un planning d'entretien

Analyse des fonctions, des tâches, des situations professionnelles et des opérations

Fonction : 4 Gestion

Activités	Tâches	Opérations
Tenir une comptabilité des matériaux et du matériel	1 Gérer le stock de matière première	-Tenir à jour les fiches de stock - Effectuer des inventaires - Exprimer des besoins ;
	2 Gérer le stock des équipements	-Tenir à jour les fiches de stock - inventorier les équipements - Exprimer des besoins

Tableau d'analyse des conditions de réalisation et de critères de performance

Fonction 1 : Etude			
Activités	Taches	Conditions de réalisation	Critères de performance
A1 Préparer le travail	T1.1 Recueillir les informations	Lieu : Bureau, atelier, chantier Autonomie : Seul ou en équipe Données : Patron, client, fournisseur, catalogue Moyens : Plans, catalogues, téléphone, Matière d'œuvre : Matières consommables.	<ul style="list-style-type: none"> Toutes les informations relatives à la commande sont réunies et comprises (spécifications écrites et /ou orales, relevés dimensionnels, croquis, plans, photos, règlements et normes en vigueur)
	T1.2 Concevoir un ouvrage	Lieu : Bureau, atelier, chantier Autonomie : Seul ou en équipe Données : Cahier de charges, relevés, plans, Croquis, catalogues, modèles, gabarits, supports Moyens : Matériels de dessin, Matériels informatique Matière d'œuvre : bois et dérivés du bois, matériaux associés, consommables,	<ul style="list-style-type: none"> Les données sont traduites sous formes de croquis : schéma, Les données sont pertinentes et réalisables
	T1.3 Organiser une fabrication	Lieu : Bureau, atelier, chantier Autonomie : Seul ou en équipe Données : cahier des charges, plans, processus de fabrication Moyens : Liste des équipements, liste de personnel, feuille de débit Matière d'œuvre : bois et dérivés du bois, matériaux associés, consommables,	<ul style="list-style-type: none"> Le processus de fabrication est clairement défini, Les postes de travail concernés sont identifiés et sont disponibles

Tableau d'analyse des conditions de réalisation et de critères de performance

Fonction 2 : Production

Activités	Tâches	Conditions de réalisation	Critères de performance
A2 Réaliser l'ouvrage	T2.1 Fabriquer les éléments d'ouvrage	Lieu : atelier, chantier Autonomie : Seul ou en équipe Données : Plans, processus de fabrication, feuille de débit Moyens : poste de travail, Outils manuels, outils mécaniques, outils spécifiques, gabarits, Matière d'œuvre : bois et dérivés du bois, matériaux associés, consommables,	<ul style="list-style-type: none"> • Les éléments fabriqués sont conformes aux spécifications prescrites ; • La fabrication est réalisée de manière méthodique ; • Le temps de fabrication est respecté • Les règles en matière de santé, environnement, d'hygiène et de sécurité sont respectés ;
	T2.2 Monter l'ouvrage	Lieu : atelier, chantier Autonomie : Seul ou en équipe Données : plans, processus de montage, notices techniques ; Moyens : poste de travail, Outils manuels, outils mécaniques, outils spécifiques, gabarits, Matière d'œuvre : pièces usinées, éléments fabriqués, quincaillerie, consommables ;	<ul style="list-style-type: none"> • Les signes d'établissement sont respectés ; • les cotes et les formes sont conformes aux plans ; • le temps de montage est respecté ; • le processus de montage est respecté ; • Les règles en matière de santé, environnement, d'hygiène et de sécurité sont respectés ;
	T2.3 Assurer la finition de l'ouvrage ou partie d'ouvrage	Lieu : atelier, chantier, aire de finition Autonomie : Seul ou en équipe Données : ouvrage monté, cahier des charges ; photos, catalogues Moyens : poste de travail, Outils manuels, outils mécaniques, outils spécifiques... Matière d'œuvre : produits de traitement et de revêtement, matériaux associés, consommables ;	<ul style="list-style-type: none"> • Les ouvrages finis sont conformes aux spécifications prescrites : planéité des surfaces, uniformité de couleur, régularité des couches de revêtement, • Le temps de fabrication est respecté • Les règles en matière de santé, environnement, d'hygiène et de sécurité sont respectés
	T2.4	Lieu : atelier, site	<ul style="list-style-type: none"> • Les ouvrages transportés ne sont pas

Tableau d'analyse des conditions de réalisation et de critères de performance

	<p>Livrer et poser l'ouvrage</p>	<p>Autonomie : Seul ou en équipe Données : ouvrage, cahier des charges, plans, bon de commande, bon de livraison Moyens : moyens de manutention, de transport, outils et matériel de pose et de fixation Matière d'œuvre : produits consommables et de quincaillerie ;</p>	<p>endommagés,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les ouvrages sont posés conformément aux plans prescrits • Les heures de rendez vous sont respectées • Les règles en matière de santé, environnement, d'hygiène et de sécurité sont respectés
--	---	---	--

Tableau d'analyse des conditions de réalisation et de critères de performance

Fonction 3 : Maintenance

Activités	Tâches	Conditions de réalisation	Critères de performance
A3 Entretien des équipements	T3.1 Assurer l'entretien préventif des outils et des équipements	Lieu : atelier, chantier Autonomie : Seul ou en équipe Données : outils et équipements, notices, fiche d'entretien, consignes de sécurité, Moyens : Matériel de maintenance, Matière d'œuvre : Produits d'entretien	<ul style="list-style-type: none"> • Les calendriers d'entretien périodique sont respectés • Les postes de travail sont nettoyés après utilisation, • Les appareils et les outils sont nettoyés et rangés, • Les anomalies et les dysfonctionnements des machines/outils sont identifiés, • Les inventaires sont réguliers • Les règles en matière de santé, environnement, d'hygiène et de sécurité sont respectés
	T3.2 Remettre en état les équipements et les outils	Lieu : atelier, chantier Autonomie : Seul ou en équipe Données : outils et équipements, notices, catalogues, fiches d'entretiens Moyens : Outils et matériel de maintenance Matière d'œuvre : consommables, produits d'entretien	<ul style="list-style-type: none"> • Les outils manuels de coupe sont bien affûtés • Les manches défectueux sont remis en état • Les règles en matière de santé, environnement, d'hygiène et de sécurité sont respectés

TABLEAU D'ANALYSE DES HABILITES TRANSFERABLES ET DES COMPORTEMENTS SOCIO-AFFECTIFS REQUIS

Fonctions	Habilités
<p>Fonction 1 : Etude</p>	<p>a) <u>Habilités cognitives</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mathématiques appliqués - technologie - dessins technique - informatique - éducation professionnelle - français ou langue nationale (communication) <p>b) <u>Habilités psychomotrices</u></p> <p><i>1. utilisation d'objets</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - utilisation des instruments de dessin - utilisation des instruments de mesure et de traçage - utilisation de l'outil informatique <p><i>2. Exécution des gestes</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - avoir de bons reflexes - avoir une bonne dextérité - avoir une bonne coordination des gestes <p>c) <u>Habilités et comportements socio-affectifs</u></p> <p><i>1. sur le plan personnel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - bonne maîtrise de soi - bonne santé physique et mentale - avoir une conscience professionnelle - être attentif - être dynamique - être méthodique - être soigneux <p><i>2. sur le plan professionnel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - savoir communiquer avec les autres
<p>Fonction 2 : Production</p>	<p>a) <u>Habilités cognitives</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mathématiques appliquées - technologie - dessins techniques - informatique - éducation professionnelle - français ou langue nationale (communication) <p>b) <u>Habilités psychomotrices</u></p> <p><i>1. utilisation d'objets</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - utilisation de l'outil informatique - utilisation des outils manuels - utilisation des machines - utilisation des instruments de mesure de traçage et de contrôle - utilisation de différents matériels

Fonctions	Habilités
	<ul style="list-style-type: none"> - utilisation des matériaux <i>2. Exécution des gestes</i> - avoir de bons réflexes - avoir une bonne dextérité - avoir une bonne coordination des gestes - être actif <p>c) <u>Habilités et comportements socio-affectifs</u></p> <p><i>1. sur le plan personnel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - avoir une bonne santé physique et mentale - avoir une bonne maîtrise de soi - avoir une conscience professionnelle - être discret <p><i>2. sur le plan professionnel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - savoir communiquer avec les autres
Fonction 3 : Maintenance	<p>a) <u>Habilités cognitives</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mathématiques appliquées - technologie - dessins techniques - informatique - éducation professionnelle - français ou langue nationale (communication) <p>b) <u>Habilités psychomotrices</u></p> <p><i>1. utilisation d'objets</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - utilisation de l'outil informatique - utilisation des outils et des machines de maintenance - utilisation de différents matériels d'entretien - utilisation des instruments de mesure et de contrôle - utilisation des graisses et des lubrifiants <p><i>2. Exécution des gestes</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - avoir de bons réflexes - avoir une bonne dextérité - avoir une bonne précision - avoir une bonne mobilité <p>c) <u>Habilités et comportements socio-affectifs</u></p> <p><i>1. sur le plan personnel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - avoir une bonne maîtrise de soi - avoir une bonne santé physique et mentale - avoir une conscience professionnelle - être prudent <p><i>2. sur le plan professionnel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - savoir communiquer avec les autres
Fonction 4 Gestion	<p>a) <u>Habilités cognitives</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mathématiques financière - comptabilité - commerce

Fonctions	Habilités
	<ul style="list-style-type: none"> - informatique - éducation professionnelle - français ou langue nationale (communication) b) <u>Habilités psychomotrices</u> <i>1. utilisation d'objets</i> - utilisation de l'outil informatique - utilisation des règles de gestion - application des règles commerciales et comptables <i>2. Exécution des gestes</i> - avoirs un bon sens de l'organisation - avoir une bonne tenue de documents comptable c) <u>Habilités et comportements socio-affectifs</u> <i>1. sur le plan personnel</i> - être honnête - avoir une bonne maîtrise de soi - avoir une bonne santé physique et mentale <i>2. sur le plan professionnel</i> - être consciencieux - savoir communiquer avec les autres

IV. SUGGESTIONS POUR LA REUSSITE DE LA FORMATION

Contenu	Suggestions et recommandations retenues
<u>Orientations</u>	Les contenus de formation tiendront compte de l'évolution en matière de l'orientation donnée par les autorités en charge de la formation professionnelle permettant notamment de : - créer les passerelles, - accentuer le mode de formation du type dual, - améliorer le partenariat avec le monde professionnel.
<u>Ordre pédagogique</u>	- renforcer les ressources humaines en mettant l'accent sur la formation initiale et continue des formateurs - créer des perspectives de carrière pour les formateurs ; - acquérir les manuels et supports pédagogiques nécessaires ; - former des professionnels aux tâches de tutorat ; - renforcer les capacités d'accueil des centres de formation.
<u>Ordre organisationnel</u>	- dynamiser les cellules d'orientation et de suivi des formés ; - impliquer davantage les entreprises et les professionnels.
<u>Matériel</u>	- acquérir des équipements modernes en qualité et en quantité ; - fournir à temps la matière d'œuvre suffisante en fonction des besoins; - acquérir le matériel audiovisuel ; - créer et équiper des cellules de maintenance, des infrastructures et des équipements.

Listes des ouvrages et documents utilisés :

- **Référentiels des métiers de l'ouvrier artisan menuisier ébéniste (édition cellule d'appui à la formation professionnelle (CAFP)**
- **Guide d'élaboration des référentiels**
- **Documents de menuiserie**

LISTE DE PARTICIPANTS A LA VALIDATION DES REFERENTIELS DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES

N°	Nom et prénom (s)	Structure	Contact
01	POUYA Maurice	DGIFPE Ouaga	70 26 63 52
02	BELEM Souleymane	Particulier – Ouahigouya	76 43 07 36
03	DIAPA Michel	ANPE Ziniaré	70 29 44 08
04	KABORE François	MJE Ouaga	70 25 85 90
05	KABORE Jacques	LPK Ouaga	70 62 65 36
06	KABORE Pousga	ANPE Tougan	70 29 44 77
07	LIAGMA Dieudonné	ANPE Kaya	70 44 68 38
08	LOMPO Vincent	ANPE Bobo	70 23 01 77
09	OUOBA Amadou	ANPE Ouaga	70 80 61 03 /79 21 85 76